

C.C.I.A.A. VENEZIA GIULIA

FONDO GORIZIA

***REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA IL SOSTEGNO FINANZIARIO
ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL TURISMO
E DEL COMMERCIO LEGATE ALLE FESTIVITA' NATALIZIE
REALIZZATE DAI PRINCIPALI COMUNI A VOCAZIONE TURISTICA***

anno 2023

ART. 1 - Finalità

Il presente regolamento, in osservanza al disposto di cui all'art. 5 della citata Legge 700/75 e dell'art. 4 del Regolamento per la gestione del Fondo Gorizia, prevede la concessione di sovvenzioni a favore dei principali Comuni a vocazione turistica della provincia di Gorizia che realizzano iniziative, manifestazioni ed eventi volti a valorizzare il proprio territorio comunale incrementandone l'attrattività turistica e commerciale nel periodo delle prossime festività natalizie.

ART. 2 - Soggetti beneficiari

Sono ammessi a beneficiare delle provvidenze di cui all'art. 1 del presente regolamento i Comuni della provincia di Gorizia individuati dal decreto regionale che determina il tasso di turisticità dei Comuni del Friuli Venezia Giulia ex art. 13, comma 4, legge regionale 26/2014 e che contino una popolazione superiore a 5.000 abitanti.

ART. 3 - Iniziative e spese ammissibili

Sono ammessi a beneficio le manifestazioni e gli eventi organizzati direttamente dalle Amministrazioni comunali o in collaborazione con Associazioni senza fine di lucro che hanno sede nel Comune richiedente l'agevolazione. Le iniziative devono essere localizzate nell'ambito del proprio territorio comunale.

Non sono ammesse le spese relative a contributi che il Comune beneficiario trasferisce ad altri soggetti per l'organizzazione delle iniziative di cui all'art. 1.

Nel rispetto delle finalità del presente regolamento, nella predisposizione del programma di iniziative per il quale si richiede il sostegno, i Comuni devono coinvolgere le Associazioni di Categoria del Commercio e dell'Artigianato.

ART. 4 - Presentazione delle istanze

I Comuni presentano istanza di contributo alla Camera di Commercio Venezia Giulia - Ufficio Fondo Gorizia, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito www.vg.camcom.gov.it **a partire dalle ore 09:00 del 16 ottobre 2023 fino al 30 novembre 2023.**

Le domande vengono inviate **esclusivamente** con la seguente modalità:

Posta Elettronica Certificata (PEC), in conformità alle norme vigenti in materia, esclusivamente al seguente indirizzo: agevolazioni@pec.fondogorizia.it.

La domanda è valida se spedita dall'indirizzo PEC istituzionale del Comune.

La domanda deve essere sottoscritta:

- **con firma digitale** del legale rappresentante oppure
- **firmata in originale**, successivamente scannerizzata, ed inviata tramite PEC **unitamente ad un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità.**

La trasmissione della domanda senza documento di identità valido allegato costituisce motivo di archiviazione.

Sull'originale della domanda di contributo è apposta apposita marca da bollo di € 16,00.

La domanda redatta sull'apposito modello, compilata in tutte le sue parti e **completa degli allegati previsti nella stessa**, dovrà essere oggetto di un **unico invio**.

La data di ricevimento delle domande è determinata dalla data della ricevuta di CONSEGNA della PEC.

Ove la domanda sia ritenuta irregolare o incompleta verrà assegnato un termine di 30 giorni per provvedere alla regolarizzazione od integrazione della stessa che dovrà avvenire con le stesse modalità di presentazione della domanda. Il procedimento è archiviato d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione od integrazione decorra inutilmente. Dell'archiviazione verrà data tempestiva comunicazione al richiedente.

Vengono archiviate d'ufficio e dell'archiviazione è data tempestiva notizia all'impresa le domande:

- prive di firma valida (*per firma valida si intende firma digitale oppure firma sull'originale unitamente al documento di identità valido*);
- presentate al di fuori del termine di validità del bando;

- presentate con modalità diversa dalla PEC;
- inviate ad indirizzo di PEC diverso da agevolazioni@pec.fondogorizia.it

Tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda verranno inviate alla PEC istituzionale indicata in domanda presso la quale il Comune elegge domicilio. I Comuni avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali variazioni relative al proprio indirizzo PEC e potranno inviare la corrispondenza esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ufficio Fondo Gorizia: agevolazioni@pec.fondogorizia.it.

L'istanza dovrà contenere una relazione sul programma di iniziative, con il relativo preventivo dettagliato della spesa, delle iniziative che si intendono attuare e/o sostenere e per le quali si richiede l'intervento del Fondo Gorizia.

I Comuni individuati all'art. 2, che presentano istanza ai sensi del presente Regolamento, non possono presentare altra istanza, riferita al medesimo anno, per le iniziative di promozione economica di cui all'art. 4, ai punti 2, 3 e 4 del "Regolamento per interventi per la PROMOZIONE dell'economia della provincia di realtà socio economiche".

Nel caso di organizzazione di eventi in collaborazione con le Associazioni, la sovvenzione di cui al presente regolamento non può essere destinata a finanziare quelle Associazioni che beneficiano già dei contributi di cui all'art. 4, ai punti 2, 3 e 4 del "Regolamento per interventi per la PROMOZIONE dell'economia della provincia di realtà socio economiche" per la medesima iniziativa.

ART. 5 - Istruttoria delle istanze

Successivamente ai termini di presentazione delle domande verrà espletata l'istruttoria di completamento dei documenti e degli elementi conoscitivi utili alla conclusione del procedimento. L'istruttoria verrà espletata entro 90 gg. decorrenti dalla chiusura dei termini fissati per la presentazione delle istanze. A seguito dell'esame istruttorio potrà essere richiesta eventuale documentazione integrativa che il soggetto richiedente è tenuto a trasmettere entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, pena decadenza della validità della domanda.

ART. 6 - Concessione degli aiuti

L'aiuto verrà concesso nella forma della sovvenzione. Il budget destinato a tale intervento verrà fissato annualmente con deliberazione della Giunta Camerale Integrata. La sovvenzione sarà concessa assegnando il 50% del budget fissato annualmente dalla CCIAA sulla base del numero dei residenti nei rispettivi Comuni e il restante 50% sulla base del numero delle iscrizioni al Registro delle Imprese degli esercizi commerciali (divisione ATECO G 47.1 - 47.2 - 47.3 - 47.4 - 47.5 - 47.6 - 47.7) e alberghi (divisione ATECO I 55.1 - 55.2 - 56.1 - 56.3) che hanno sede nei Comuni stessi.

ART. 7 - Modalità di erogazione

I Comuni beneficiari sono tenuti all'esecuzione delle iniziative conformemente al programma indicato all'atto della presentazione dell'istanza. Eventuali modifiche potranno essere presentate e le stesse dovranno essere approvate dal responsabile del procedimento.

La liquidazione della sovvenzione avverrà entro i limiti di quanto effettivamente realizzato e ammissibile.

La documentazione a rendiconto dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC con le stesse modalità indicate all'art. 4 per la presentazione delle istanze.

Al fine della liquidazione della sovvenzione concessa i Comuni beneficiari dovranno presentare la seguente documentazione:

- l'istanza di liquidazione compilata sul modulo all'uopo predisposto;
- una **relazione dettagliata** esplicativa del programma che è stato realizzato con i relativi costi;
- una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, sottoscritta dal funzionario responsabile del procedimento, che dovrà specificare i termini di utilizzo del contributo.

La dichiarazione dovrà inoltre contenere l'attestazione che le iniziative sono state realizzate nel rispetto delle disposizioni normative del presente regolamento.

L'istanza di erogazione della sovvenzione dovrà essere presentata entro e non oltre il termine del 30 giugno dell'anno successivo, pena l'automatica decadenza del beneficio.

Eventuali proroghe potranno essere concesse dalla Giunta Camerale Integrata ove riconosca la assoluta validità delle motivazioni addotte a giustificazione del ritardo ed evidenziate nella richiesta di proroga che dovrà essere presentata in data anteriore a quella di scadenza.

La proroga eventualmente concessa non può superare i **6 mesi**.

La liquidazione della sovvenzione spettante avverrà, quindi, con provvedimento del dirigente responsabile.

ART. 8 - Controlli e verifiche

Il controllo sul regolare adempimento, da parte dei destinatari dei contributi, degli obblighi imposti dalla legge, dal regolamento e dalle presenti norme di attuazione è effettuato dalla Guardia di Finanza in applicazione del "Protocollo d'intesa" approvato con deliberazione n. 62/F.G. dd. 21.04.2004 e siglato il 02.09.2004.

La Camera ha il diritto di eseguire, direttamente o a mezzo di propri incaricati, accessi ed ispezioni alle sedi, principali e secondarie, dei beneficiari ed ha inoltre diritto di prendere visione di tutta la documentazione inerente l'investimento oggetto dell'intervento.

ART 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 679/16 i dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti, sono trattati per le finalità riferite al procedimento di concessione ed erogazione di contributi e finanziamenti nell'ambito della Legge 700/75, anche mediante strumenti informatici, ai soli fini istruttori.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità, pena l'esclusione dai benefici.

Le medesime informazioni possono essere comunicate al soggetto erogatore, nonché alle Amministrazioni Pubbliche ed alle banche convenzionate con la Camera di Commercio direttamente interessate all'attuazione del programma di investimento e diffuse nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria.

ART 10 – Informazioni sul procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 ed ai fini del procedimento del presente bando, si comunicano i nominativi dei responsabili:

- responsabile del procedimento: dott. Pierluigi Medeot tel. 0481 384220;
- responsabile dell'istruttoria: sig.a Cristina Canola tel. 0481 384225.